

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» п. Усть-Луга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад» п. Усть-Луга
Протокол от «31» августа 2016 г. № 1



**Положение
об организации методической работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО); уставом ДОУ.

1.2. Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.

1.4. Дополнения и изменения к Положению принимаются на заседании Педагогического совета ДОУ.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы

2.1. Цель методической работы в ДОУ – создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагогов и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации лично – ориентированного подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников ДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.
- 2.3.2. Информационная деятельность:
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
 - изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
 - ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
 - создание медиатеки.
- 2.3.3. Организационно - методическая деятельность:
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
 - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБДОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
 - организация и проведение мастер-классов, семинаров - практиумов, педагогических рингов, конкурсов;
 - участие в разработке программы развития ДОО;
 - методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
 - организация проведения экспертизы авторских методических материалов.
- 2.3.4. Консультативная деятельность:
- организация консультативной работы для педагогических работников ДОО (индивидуальное, групповое консультирование);
 - разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы

3.1. В структуре методической работы ДОО функционируют:

- Педагогический совет;
- совещание при заведующем;
- творческие группы;
- аттестационная комиссия ДОО (на соответствие занимаемой должности).

4. Формы и содержание методической работы

4.1. Основными формами методической работы в ДОО являются:

- заседания Педагогического совета ДОО;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия – открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- иные формы.

4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях Педагогического совета являются:

- разработка, обсуждения и принятие образовательной программы, программы развития дошкольного учреждения;
- анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям ФГОС ДО;
- разработка организационно – методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО;

- анализ результатов самообразования педагогических работников;
- анализ выполнения планов работы;
- анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов ДООУ, касающихся образовательной деятельности.

4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся заведующим ДООУ.

4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности ДООУ, внедрения новых методов и средств образования и т. д. В ходе методических конференций и семинаров обобщаются и пропагандируются опыт, как отдельных педагогических работников, так и ДООУ в целом. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться методические конференции и семинары муниципального уровня (день открытых дверей).

В ходе методических конференций и семинаров, как правило, вырабатываются рекомендации, которые утверждаются приказом заведующего ДООУ.

4.5. Методические занятия проводятся по плану работы ДООУ, по наиболее сложным и важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными работниками ДООУ в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на совещании при заведующем ДООУ.

5. Организация методической работы

5.1. Руководство методической работой осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе ДООУ.

5.2. Планирование методической работы осуществляется на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д.;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагога, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

5.4. Учреждение формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учет достигнутого уровня деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов ДООУ;

Единая методическая тема ДООУ реализуется через систему методической работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- База данных по педагогическим работникам ДООУ;
- Протоколы и материалы методических органов;
- Годовые планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- Материалы по профессиональным конкурсам;
- Материалы по общению и распространению передового педагогического опыта ДООУ;
- Учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДООУ.