

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад» п. Усть-Луга

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад» п. Усть-Луга  
Протокол от «31» августа 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31.08.2016г. №161



**Положение  
о порядке проведения социологических опросов по удовлетворенности  
родителей (законных представителей) воспитанников  
образовательными услугами**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке проведения социологических опросов по удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников образовательными услугами (далее – Положение), предоставляемыми МБДОУ «Детский сад» (далее – учреждение) устанавливает единый подход к организации проведения социологических опросов в учреждении.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Под социологическим опросом по удовлетворенности образовательными услугами в учреждении (далее - опрос) понимается выявление мнения родителей (законных представителей) воспитанников о качестве предоставляемых образовательных услуг, непосредственно затрагивающих их интересы.
- 1.4. Сроки проведения опросов устанавливаются в годовом плане работы учреждения.
- 1.5. В опросе могут участвовать одновременно все родители (законные представители) или их часть.
- 1.6. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
- 1.7. Организатором проведения опроса является заместитель заведующего по воспитательной работе.
- 1.8. Организатор проведения опроса:
  - организует проведение опроса в соответствии с настоящим Положением;
  - проводит опрос родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с настоящим Положением, по утвержденной форме;
  - обобщает результаты опроса и представляет их для анализа на Педагогическом совете, Родительском комитете.

**2. Цель социологических опросов**

- 2.1. Цель социологических опросов - определение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством предоставляемых образовательных услуг учреждением.

**3. Основные задачи и направления социологических опросов**

- 3.1. Основными задачами социологических опросов являются:
  - разработать мероприятия, направленные на обеспечение полноты, качества, удовлетворенности и доступности образования, предоставляемого учреждением;

- сформировать банк данных планируемых и фактических показателей удовлетворенности образованием, предоставляемым учреждением;
- сформировать, проанализировать и обобщить информацию по итогам социологического опроса, необходимую для подготовки сводного анализа о результатах мониторинга эффективности деятельности учреждения по удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами учреждения за отчетный период.

#### **4. Порядок проведения социологического опроса**

- 4.1. Опросы проводятся ежегодно, в соответствии с годовым планом работы учреждения.
- 4.2. Сроки проведения опроса утверждаются распорядительным актом.
- 4.3. Опрос проводится среди родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.4. Основными видами опросов является анкетирование, интервьюирование.
- 4.5. Организатором опроса является заместитель заведующего по воспитательной работе, который определяет вид опроса и разрабатывает форму опроса, которая утверждается распорядительным актом.
- 4.6. Уровень удовлетворенности качеством услуг по каждому направлению опроса исчисляется в процентах и рассчитывается как отношение респондентов, давших положительный ответ, к общему количеству опрошенных.
- 4.7. По результатам проведения опроса составляется аналитический отчет организатором опроса.
- 4.8. Результаты опросов отражаются в докладах и отчетах о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности учреждения и удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами учреждения.
- 4.9. Аналитический отчет хранится у заместителя заведующего по воспитательной работе.

#### **5. Ответственность за проведение социологических опросов**

- 5.1. Ответственность за репрезентативность и своевременность проведения, а также соблюдение сроков предоставления результатов опроса несет организатор (заместитель заведующего по воспитательной работе).

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.