



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.09.2017 № 2403

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» п. Усть-Луга, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.10.2014 года № 2922

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» п. Усть-Луга, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.10.2014 года № 2922 согласно приложению.

2. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад» п. Усть-Луга зарегистрировать изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам С.И. Шлемову.

Глава администрации

В.Э. Гешеле

Свиридова, 2 94 19
7 экз., 13.09.2017



Изменения в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» п. Усть-Луга, утвержденный постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 31.10.2014 года № 2922

1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

2. В пункте 2.8. слова «художественно-эстетической» заменить словами «художественной».

3. Подпункт 2 пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

«2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.»

4. В подпункте 13 пункта 5.5.14 Устава слова «годовые календарные учебные графики» заменить словами «календарные учебные графики».

5. Подпункт 25 пункта 5.5.14. изложить в следующей редакции:

«25) организует материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.»

6. Пункт 5.5. дополнить подпунктами 5.5.15. и 5.5.16. следующего содержания:

«5.5.15. Заведующий Учреждением имеет право:

- в соответствии с законодательством РФ привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников образовательного учреждения за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам образовательного учреждения и требовать их исполнения;
- давать полную информацию о деятельности образовательного учреждения учредителю, уполномоченному им органу;
- и другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5.16. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и обеспечивать условия, обеспечивающие деятельность работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать комитет образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

7. Абзац четвертый пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения, календарного учебного графика, планов образовательной деятельности;»

8. Пункт 5. дополнить подпунктом 5.25. следующего содержания:

«5.25. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью».

9. Пункт 7.19. дополнить подпунктом 7.19.4. следующего содержания:

«7.19.4. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за сохранность оборудования и инвентаря на рабочем месте;
- за соблюдение инструкций по технике безопасности;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.»

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три) листа

Глава администрации МО
«Кингисеппский муниципальный район»

В.Э. Гешеле

